

CIVAF

CAISSE INTERPROFESSIONNELLE VALAISANNE D'ALLOCATIONS FAMILIALES
ZWISCHENBERUFLICHE FAMILIENZULAGEKASSE DES WALLIS
RUE DE CONDEMINES 14 - TEL. 027 329 05 50 FRANÇAIS - 027 329 05 51 DEUTSCH - FAX 027 329 05 58
INTERNET : WWW.CIVAF.CH E-MAIL : CIVAF@NETPLUS.CH
1951 SION - SITTEN

www.civaf.ch

PACAF-WEB: IHRE ABRECHNUNGEN IM INTERNET

<http://213.221.132.31/www/civafest.nsf/LOGIN?OpenForm> - Microsoft Internet Explorer

Eichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente - Rechercheur Favoris Média

Adresse <http://213.221.132.31/www/civafest.nsf/LOGIN?OpenForm> OK Liens >>

Connexions aux décomptes Verbindung zu den Abrechnungen

Mode d'emploi
Vos formulaires de décomptes personnalisés sont maintenant disponibles en ligne. Vous pouvez les remplir, les imprimer au format PDF, nous les envoyer en les validant directement en ligne dans les 10 jours qui suivent la fin du mois ou de la période, afin que nous puissions verser sans retard les allocations.

Gebrauchsanweisung
Ihre Abrechnungsformulare sind nun im Internet verfügbar. Sie können die Abrechnungen ausfüllen, diese im PDF-Format ausdrucken und uns per Internet innet 10 Tagen nach Monatsende oder Ende der Periode zurücksenden, damit wir die Kinderzulagen ohne Verspätung bezahlen können.

• **Connectez-vous - Verbindung herstellen**

N° affilié
Mitgliednummer
Mot de passe
Passwort

Entrer

Astuces

- Cliquez [ici](#) si vous avez perdu vos identifiants de connexion.

Hinweise

- Klicken Sie [hier](#), falls Sie Ihre Identifikation verloren haben.

Terminé Internet

http://213.221.132.31/www/civafest.nsf/LOGIN?OpenForm&Seq=1&_lg1_fin - Microsoft Internet Explorer

Eichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente - Rechercheur Favoris Média

Adresse http://213.221.132.31/www/civafest.nsf/LOGIN?OpenForm&Seq=1&_lg1_fin OK Liens >>

Liste der Abrechnungen

Gebrauchsanweisung
Ihre Abrechnungsformulare sind nun im Internet verfügbar. Sie können die Abrechnungen ausfüllen, diese im PDF-Format ausdrucken und uns per Internet innet 10 Tagen nach Monatsende oder Ende der Periode zurücksenden, damit wir die Kinderzulagen ohne Verspätung bezahlen können.

• **Legende**

Zu erfassende Abrechnung(en).
 Schon erfasste Abrechnung(en).

• **Zurzeit zu verwaltende Abrechnung(en) : 1**

Referenz	Bruttolöhne	Beiträge	Type	Stand
Aff. :210 - Per. : Octobre 2005 - n°0	0.00	0.00	A	

Hinweise

- Um zu der gewünschten Abrechnung zu gelangen, klicken Sie auf
- Sie können die Abrechnungen drucken, indem Sie auf die Schaltfläche „Drucker“ klicken
- Eine neue Version von Acrobat Reader ist nötig um Ihre Abrechnungen anzuschauen. Sie können diese kostenlos herunterladen, indem Sie [hier klicken](#).

ZURUECK

Terminé Internet

http://213.221.132.31/www/civaftest.nsf/mqFormulaireDecompte?OpenForm&_lg2_Aff210_Per12_Sequenc - Microsoft Internet Explorer

Précédente Rechner Favoris Média

Adresse http://213.221.132.31/www/civaftest.nsf/mqFormulaireDecompte?OpenForm&_lg2_Aff210_Per12_Sequence0_fin

Abrechnungsb formular

Brutto AHV-Lohnsumme Fr.

Beiträge Ansatz % Fr.

Anzahl Arbeitnehmer

Anzahl Zulagenbezüger

Beiträge : 10/2005 Fur 12/2005
 Arb.g.nr : 210
 Z
 Y
 X
 W
 3988 U

Zahlung innert 10 Tagen nach Ende der Periode bei der Walliser Kantonalbank, Sitten,
 Konto 01-1502-9 - ESR N° 10 01450 00000 00000 02101 20007

Zugang zur Verwaltung der ZULAGENBEZÜGER

Es bleibt/bleiben 7 Zulagenbezüger zu erfassen.

- Klicken Sie [hier](#), wenn Sie weitere Informationen hinzufügen möchten.

Hinweise

- Die Löhne und Beiträge werden automatisch auf 5 Rappen gerundet.

ZURUECK
BESTAETIGEN

Terminé Internet

http://213.221.132.31/www/civaftest.nsf/agListeAllocataires?OpenAgent&_lg2_Aff210_Per12_Seq0_Pa - Microsoft Internet Explorer

Précédente Rechner Favoris Média

Adresse http://213.221.132.31/www/civaftest.nsf/agListeAllocataires?OpenAgent&_lg2_Aff210_Per12_Seq0_ParamFormDec_lg2_Aff210_Per12_Sequence0_fin_EndParam

Liste der Zulagenbezüger

Hinweise

- Um die notwendigen Angaben unter jedem Zulagenbezüger zu erfassen, klicken Sie auf die Schaltfläche (👤).
- Um einen Zulagenbezüger zu löschen, klicken Sie auf (🗑️), und tragen den Grund unter Bemerkungen bei (📝) ein.
- Die Adressänderungen der Zulagenbezüger sind mit dem Ikon (📄) angezeigt.
- Die unbearbeiteten Zulagenbezüger werden mit dem Ikon (🔴) angezeigt.
- Um die Eigenschaften des Zulagenbezügers zu ändern, klicken Sie auf (🔗).
- Zulagenbezüger** (klicken Sie auf 👤 um einen Zulagenbezüger hinzuzufügen).

Name - Adresse	Jahrg.	Nr	Anzahl	MTS	pro MTS Fr.	Total Fr.	Spezialfälle
👤 B - 1870 M	1942	40434	2.00	M	3900.00	7800.00	Bemerkungen: Eintritt 01.11.2005
👤 D - 3988 U	1965	41922	3.00	M	3900.00	11700.00	
👤 F - 3933 S	1964	36872	klicken Sie auf 👤 für Details				Arbeitslos: Anzahl Tage 10.05 = 2 - 11.05 = 3 - 12.05 = 1 Zwischenverdienst
👤 G - 3988 U	1957	27562	klicken Sie auf 👤 für Details				Bemerkungen : Austritt am 30.11.2005
👤 G - 1920 M	1972	38941	1.00	M	3900.00	3900.00	Unfall seit dem 01.11.2005
👤 S - 1869 M	1965	24609	3.00	M	3600.00	10800.00	Reduzierte Tätigkeit 90 %
👤 S - 3998 R	1960	40887	0.00	M	0.00	0.00	Krankheit 100 % seit dem ...

ZURUECK

Terminé Internet

Zulagenbezüger

Zulagenbez.-Nr : Name :
 Adresse : Jahrgang:

Genauere Tätigkeit

Beginn der Periode	Ende der Periode	Anz. MTS	Einheit	pro MTS Fr.	total Fr
01/10/2005	31/10/2005	16.00	S	18.00	288.00
01/11/2005	30/11/2005	24.00	S	18.00	432.00
01/12/2005	31/12/2005	8.00	S	18.00	144.00

Spezialfälle

(Krankheit / Unfall / Reduzierte Tätigkeit / Arbeitslos: Anzahl Tage / Bemerkungen)

Arbeitslos: Anzahl Tage 10.05 = 2 - 11.05 = 3 - 12.05 = 1 Zwischenverdienst

ZURUECK

BESTAETIGEN

Arbeitslos: Anzahl Tage
 ---- Ihre Wahl ----
 Krankheit
 Unfall
 Reduzierte Tätigkeit
 Arbeitslos: Anzahl Tage
 Bemerkungen